

OVEREENKOMST INHUUR PRODUCT OWNER

DE ONDERGETEKENDEN:

- (1) de **Nederlandse Vereniging van Sociale Innovatie**, gevestigd te (3561 GE) Utrecht aan de Aidadreef 8, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**;

en

- (2) **[OPDRACHTNEMER]**, gevestigd te (POSTCODE) [ADRES, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**;

Ondergetekenden hierna gezamenlijk te noemen **‘Partijen’**;

OVERWEGENDE DAT:

- (A) Opdrachtgever behoefte heeft aan ICT-dienstverlening voor de invulling van de functie ‘Product Owner’ ten behoeve van de innovatieve oplossing ‘het Huishoudboekje’ (hierna ‘HHB’) waarin Opdrachtnemer als ter zake deskundig ICT-dienstverlener in kan voorzien;
- (B) Opdrachtgever de opdracht voor de uitvoering van de functie ‘Product Owner’ voor het HHB (hierna ‘de Opdracht’) bij Opdrachtnemer wenst te plaatsen en Opdrachtnemer de Opdracht wenst te aanvaarden;
- (C) Partijen de voorwaarden met betrekking tot (de uitvoering van de werkzaamheden van) de Opdracht in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1 DE OPDRACHT

- 1.1 In het kader van de Opdracht zal Opdrachtnemer de volgende werkzaamheden voor Opdrachtgever verrichten:
- invulling van de functie ‘Product Owner’ voor de innovatieve oplossing ‘serviceconcept Huishoudboekje’ zoals nader beschreven in Bijlage 1 voor (gemiddeld) 16 uur per week waarvoor [NAAM] vanuit Opdrachtnemer wordt ingezet.

2 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 2.1 Opdrachtnemer accepteert de Opdracht en aanvaardt daarmee de verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.2 In verband met de uitvoering van de opdracht en afstemming ter zake en alsmede ten behoeve van rapportage over de uitvoering van de werkzaamheden wijst Opdrachtgever de [NAAM / FUNCTIE] aan als primaire contactpersoon.

Paraaf NVSI

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

3 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De opdracht vangt aan op 1 januari 2025 en duurt tot 1 januari 2026. Na het verstrijken van voornoemde duur van deze overeenkomst eindigt deze van rechtswege.
- 3.2 Opdrachtgever kan deze overeenkomst – onverminderd het overigens ter zake beëindiging bepaalde in de overeenkomst - tussentijds beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. In het geval van tussentijdse beëindiging is Opdrachtgever alleen een vergoeding voor de tot het moment van tussentijdse beëindiging gewerkte uren verschuldigd zonder dat enige vorm van verdere kosten of schadevergoeding uit welke hoofde dan ook verschuldigd is aan Opdrachtnemer.

4 VERGOEDING, FACTURERING EN BETALING, AANSPRAKELIJKHEID

- 4.1 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer EUR [BEDRAG] per uur (inclusief reiskosten, exclusief BTW) voor de werkzaamheden in het kader van de Opdracht. Uitsluitend de daadwerkelijk door Opdrachtnemer gewerkte uren worden in rekening gebracht.
- 4.2 Opdrachtnemer stuurt maandelijks achteraf een factuur voor de in de verstreken kalendermaand verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever. Tevens voegt Opdrachtnemer een urenspecificatie bij de factuur.
- 4.3 Facturen dienen uiterlijk binnen tien (10) dagen na het einde van elke kalendermaand bij Opdrachtgever te zijn ingediend. Facturen kunnen per email worden gestuurd aan: facturen@nvsi.nl (met Cc. aan de door de NVSI aangewezen contactpersoon van de NVSI en de 'Product Owner HHB').
- 4.4 Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.

5 OVERIGE BEPALINGEN

- 5.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn aanvullend op deze overeenkomst van toepassing.
- 5.2 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

(ondertekening op volgende pagina)

Paraaf NVSI

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND,

NVSI

Opdrachtnemer

Naam:

Naam:

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Bijlage(n):

- Bijlage 1 werkzaamheden 'Product Owner'
- Algemene Inkoopvoorwaarden NVSI (*bestand: NVSI inkoopvoorwaarden 2024 V01a.pdf*)

LET OP: indien de opdracht wordt gegund aan een ZZP'ers dan zullen aan deze overeenkomst bij finalisering de gebruikelijke 'zelfstandig ondernemer / geen arbeidsrelatie' voorwaarden worden toegevoegd

Paraaf NVSI

Paraaf Opdrachtnemer

...

...

BIJLAGE 1Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden van de Product Owner bij de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de opdracht omvatten met name:

- het maximaliseren van de waarde van het HHB dat voortvloeit uit het werk van beheer- en ontwikkelingsteam HHB;
- het uitvoeren van 'Product Backlog management' voor het HHB;
- het aansturen van het beheer- en ontwikkelingsteam HHB (momenteel bestaande uit momenteel twee 'Full Stack Web Application Developers' en een 'Software Test Engineer');
- het verzorgen van input, het (desgevraagd) bijwonen van bijeenkomsten en overig voor de Regiegroep HHB van de NVSI;
- uitvoering van taken in de rol als 'Maintainer' van het (open source project) HHB;
- beheren documentatie en richtlijnen HHB,

Manier van werken

- De Product Owner HHB gebruikt een roadmap om met mijlpalen te schetsen waar een doel gehaald moet worden. Werk naar een mijlpaal toe wordt verzameld in een epic.
- Het team gebruikt een Kanban-bord om de voortgang van werk te delen.
- Er wordt onderling snel gecommuniceerd via chat in Slack. Bij complexere uitdagingen start een teamlid een gesprek voor overleg.
- Het team communiceert met gebruikers via een ticketsysteem. Video-overleg met gebruikers via Teams.
- Er wordt hybride gewerkt (deels op afstand (*eigen werkplek Product Owner*) / deels op locatie met andere leden beheer- en ontwikkelingsteam HHB (*op aangegeven Product Owner HHB*)).
